

## FAC SIMILE DELEGA – VERIFICA GREEN PASS D.L. n.127/2021

Il Legale Rappresentante/Titolare \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

### VISTO

che il D.L. n. 127/2021 all'art. 3 prevede l'obbligo, dal 15 ottobre 2021, della verifica di validità della certificazione verde Covid-19 (detto Green Pass) quanto prevede il DPCM 17 giugno 2021, art. 13, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 143 del 17 giugno 2021), in materia di controllo delle certificazioni verdi COVID-19; che è possibile incaricare con atto formale un delegato per le operazioni di verifica;

### INCARICA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, ai sensi dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 e sue successive modifiche ed integrazioni, delle quali sarà cura del delegante darLe conoscenza.

A tale scopo l'incaricato dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- a) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare l'app VerificaC19 del Ministero della Salute;
- b) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde del lavoratore, di cui al D.L. n. 127/2021, mediante l'app di cui sopra;
- c) in particolare, se il certificato è valido, il verificatore vedrà soltanto un segno grafico (spunta verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita;
- d) è vietato raccogliere dati personali riferiti alla persona controllata che siano eccedenti rispetto alla finalità perseguita dal D.L. n. 127/2021;
- e) è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- f) è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- g) è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- h) nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa da parte del soggetto da controllare, il delegato deve contattare il sottoscritto delegante;
- i) nel caso di verifica negativa di un lavoratore dell'azienda è precluso l'accesso del lavoratore al luogo di lavoro e va avvisato il sottoscritto delegante per la formalizzazione della comunicazione di assenza ingiustificata;
- j) nel caso di verifica negativa di un soggetto esterno all'azienda (appaltatore terzo, manutentore, fornitore ecc..) è precluso l'accesso del soggetto esterno al luogo di lavoro;
- k) è opportuno mantenere un comportamento decoroso, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- l) far rispettare il distanziamento tra le persone soggette al controllo e le altre in attesa, come da Protocollo Covid applicato;

- m) è vietato cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del sottoscritto delegante;
- n) il controllo del green pass implica un trattamento dei dati personali a cui l'incaricato viene autorizzato con la firma della presente;

Si sottolinea che le istruzioni devono essere osservate con scrupolo.

Il presente incarico ha durata fino a formale revoca.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante/Delegante

\_\_\_\_\_

Per accettazione del soggetto delegato

\_\_\_\_\_